Neiva, 15 de enero de 2026
Oficio No. 2972

Doctora
DIANA ISABEL BOLIVAR VOLOJ
Directora Seccional de Administración Judicial
Cuidad

Asunto: Petición insumos y otros para el Centro de Servicios Judiciales del Sistema Penal Oral Acusatorio de Neiva.

Cordial saludo.

De manera atenta y con el acostumbrado respeto, acudo a su entidad, conocedora del espíritu de colaboración que ha caracterizado a su administración, con el fin de solicitar la viabilidad en el suministro de los siguientes elementos o insumos muy necesarios para el cabal funcionamiento del Centro de Servicios Judiciales del Sistema Penal Acusatorio de esta ciudad que, de acuerdo a información de los diferentes grupos que lo conforman, consideramos prioritarios y que relaciono a continuación:

1. Asignación de un computador portátil para ser utilizado en el turno de unidad judicial, pues el que existe es obsoleto, lento, de marca PC Smart que fueron recogidos hace más de dos años atrás por la misma administración.

2. La habilitación urgente de un punto de red para la conexión del computador servidor de toda la red del Centro de Servicios (incluyendo punto eléctrico y punto de datos), toda vez que actualmente dicho equipo debe ubicarse en el piso para poder conectarse al único punto de red disponible, situación que genera riesgos operativos y de seguridad para el adecuado funcionamiento del sistema.

3. Un disco duro de 4 TB para tener un respaldo del OneDrive del Centro de Servicios, pues la inusitada información que se registra en tal sistema hace que esté ha punto de colmar el almacenamiento el existente.

4. Bombillos para las salas de audiencia, habiéndose requerido inicialmente el cambio de 80 lámparas de las cuales 40 fueron asignadas, encontrándose las salas 2, 4 y 5 listas pero pendientes las demás (la 1,3,6,7,8 y 9).

5. Correr la división existente en la parte trasera del Centro de Servicios acondicionada como oficina de la Coordinación con el fin de habilitar un mayor espacio que permita la ubicación de los escritorios adjudicados a los servidores judiciales allí ubicados.

6. Realización de aseo general a las instalaciones del centro de servicios (lavado de pisos, paredes), reparación de humedades e instalación de más luz en el techo.

La Coordinación le expresa los mejores deseos de éxito y prosperidad para el año 2026, y reitera su permanente disposición para atender de manera oportuna y diligente las solicitudes o requerimientos que se presenten en el ejercicio de las funciones legalmente asignadas, bajo el lema de una armoniosa y eficaz colaboración en la administración de justicia.

De antemano agradezco la atención que se brinde a la presente solicitud.



PATRICIA CRUZ PEÑA
Jueza Coordinadora
Centro de Servicios Judiciales SPA